



INFORME ANUAL DE ACTUACIÓN DEL EJERCICIO 2019.

- En la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el día 17 de mayo 2019 a las 17:30 horas en la sala de Juntas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Cuauhtémoc 898 Primer Piso, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación territorial Benito Juárez, C. P. 03020; se presentó y aprobó por unanimidad el Informe Anual de Actuación 2018, Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2019 y el curso de archivo para el 2019.

Asuntos Generales: Se informó que el archivo de concentración de esta Secretaría será reubicado en las oficinas que se encuentran en el edificio 898 planta baja a un lado del almacén general de esta Secretaría.

- En la **Segunda Sesión Ordinaria:** Programada para el día 18 de julio de 2019, se canceló debido a que no existían asuntos a tratar, lo anterior con fundamento en el Manual Específico de Operación del Comité Técnico interno de Administración de Documentos en donde refiere que *"Las Sesiones Ordinarias podrán ser canceladas cuando no existan asuntos a tratar, notificando a los Miembros Titulares"*.
- En la **Tercera Sesión Ordinaria:** Programada para el día 26 de septiembre de 2019, se canceló debido a que no existían asuntos a tratar, lo anterior con fundamento en el Manual Específico de Operación del Comité Técnico interno de Administración de Documentos en donde refiere que *"Las Sesiones Ordinarias podrán ser canceladas cuando no existan asuntos a tratar, notificando a los Miembros Titulares"*.



- En la **Primera Sesión Extraordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el día 16 de octubre de 2019 a las 17:30 horas en la sala de Juntas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Cuauhtémoc 898 Primer Piso, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación territorial Benito Juárez, C. P. 03020; se presentó y aprobó por unanimidad el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- En la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el día 21 de noviembre de 2019 a las 17:30 horas en la sala de Juntas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en Av. Cuauhtémoc 898 Primer Piso, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación territorial Benito Juárez, C. P. 03020; se presentó y aprobó por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2020 y los Instrumentos Archivísticos.

Asuntos Generales: mediante el oficio **SAF/CGEMDA/0052/2019** de fecha 23 de octubre de 2019, la Lic. Raquel Chamorro de la Rosa Coordinadora General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo emitió el siguiente registro:

- **MEO-263/231019-D-SEDECO-44/010119:** “Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Desarrollo Económico”.