

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES EJECUTIVO Y DEL PROYECTO**A) INFORME EJECUTIVO**

1. Carátula de Proyecto
2. Nombre de la obra
3. Tipo de obra
4. Unidad responsable del gasto (URG)
5. Calendario de ejecución
6. Monto total de inversión
7. Fuentes de financiamiento
8. Localización georreferenciada
9. Descripción de la problemática
10. Justificación de la obra
 - 10.1. Prioridad
 - 10.2. Transformación económica y comercial
 - 10.3. Beneficios públicos proyectados
 - 10.4. Impacto social
 - 10.5. Problemas a atender y
 - 10.6. Población objetivo
11. Descripción de la obra
12. Costos unitarios de la obra
13. Costo anual equivalente
14. Beneficios a obtener
15. Aspectos técnicos, legales, económicos y ambientales relevantes de la obra
 - 15.1. Aspectos técnicos
 - 15.2. Aspectos legales
 - 15.3. Aspectos económicos
 - 15.4. Aspectos ambientales
16. Responsables
17. Información presupuestal

B) INFORME DEL PROYECTO

1. Planos estado actual
2. Objetivos y alcances del proyecto
3. Planos de la propuesta a realizar
4. Memorias técnicas y descriptivas de la propuesta
5. Presentación (PPT) ejecutiva del proyecto

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.